# TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – HISTORIA DE USUARIO

|  | **HU15** | **HU21** | **HU22** | **HU28** | **HU29** | **HU30** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **<CP01>** |  |  |  | **X** |  |  |
| **<CP02>** |  |  |  | **X** |  |  |
| **<CP03>** |  |  |  |  | **X** |  |
| **<CP-4>** |  |  |  |  | **X** |  |
| **<CP05>** |  |  |  |  |  | **X** |
| **<CP06>** |  |  |  |  |  | **X** |
| **<CP07>** |  | **X** |  |  |  |  |
| **<CP08>** |  | **X** |  |  |  |  |
| **<CP09>** |  |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-10>** |  |  | **X** |  |  |  |
| **<CP11>** | **X** |  |  |  |  |  |
| **<CP12>** | **X** |  |  |  |  |  |

# DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

| **CP01** | **Registrar matrícula con éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU28 | | **Criterio Relacionado:**CA01 |
| **Prerrequisito**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga más de dos cursos para matricularse. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. Da clic en el acordeón del curso para seleccionar su horario. 3. Da clic en “AGREGAR” para agregar un curso a la matrícula. 4. Finalmente da clic en el botón “PROCESAR MATRÍCULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra una nueva página con un mensaje de “matrícula procesada con éxito”, además un calendario de la matrícula y un botón para editar la matrícula.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP02** | **Registrar matrícula no procesada** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU28 | | **Criterio Relacionado:** CA02 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga más de dos cursos para matricularse. * El estudiante solo selecciona un curso a matricularse | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. Da clic en el acordeón del curso para seleccionar su horario. 3. Da clic en “AGREGAR” para agregar un curso a la matrícula y solo selecciona uno. 4. Finalmente da clic en “PROCESAR MATRÍCULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un modal que dice: “Seleccione al menos dos cursos para procesar la matricula”.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP03** | **Editar matrícula éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:**HU29 | | **Criterio Relacionado:** CA03 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber registrado su matrícula. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “EDITAR MATRÍCULA”. 3. El estudiante edita sus cursos de matrícula. 4. Finalmente da clic en “PROCESAR MATRÍCULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra una nueva página con un mensaje de “matrícula procesada con éxito”, además un calendario de la matrícula y un botón para editar matrícula.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP04** | **Editar matrícula no procesada** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:**HU29 | | **Criterio Relacionado:** CA04 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber registrado su matrícula. * Fecha de matrícula expirada. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “EDITAR MATRÍCULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje diciendo: “**no se puede editar la matrícula, porque la fecha de matrícula ya expiró”**  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP05** | **Quitar curso de matrícula éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:**HU30 | | **Criterio Relacionado:** CA05 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber agregado al menos un curso a la matrícula. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “QUITAR” en el panel de cursos agregados. 3. El estudiante da clic en el botón “SI” en el modal que dice ¿” Esta seguro de quitar este curso de su matrícula?”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema quita el curso del panel de “cursos agregados”.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP06** | **Quitar curso de matrícula no procesada** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:**HU30 | | **Criterio Relacionado:** CA06 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber agregado al menos un curso a la matrícula. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “QUITAR” en el panel de cursos agregados. 3. El estudiante da clic en el botón “NO” en el modal que dice ¿” Esta seguro de quitar este curso de su matrícula?”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema cierra el modal sin realizar ningún cambio en la matrícula.  Resultado obtenido: | | |

| **CP07** | **Entregar tarea éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU21 | | **Criterio Relacionado:** CA07 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga al menos una tarea pendiente. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante da clic en el panel principal en cursos. 2. El estudiante selecciona el curso. 3. El estudiante en el panel de arriba da clic en tareas. 4. El estudiante da clic en el botón de ir a la tarea. 5. El estudiante sube su archivo de la tarea 6. El estudiante le da clic en el botón de entregar tarea | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje de “tarea entregada con éxito".  **Resultado obtenido** | | |

| **CP08** | **Entrega de tarea de archivo no aceptado** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU21 | | **Criterio Relacionado:** CA08 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga al menos una tarea pendiente. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante da clic en el panel principal en cursos. 2. El estudiante selecciona el curso. 3. El estudiante en el panel de arriba da clic en tareas. 4. El estudiante da clic en el botón de ir a la tarea. 5. El estudiante sube su archivo de la tarea, pero en un formato no válido. 6. El estudiante le da clic en el botón de entregar tarea | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra el mensaje “El archivo no es válido. Por favor, revise el formato y el tamaño del archivo”.  Resultado obtenido: | | |

| **CP09** | **Visualizar cursos éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU22 | | **Criterio Relacionado:** CA09 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe estar matriculado. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel principal de la izquierda en “CURSOS”. 2. El estudiante puede filtrar el periodo actual o un periodo anterior, dando clic en el menú de “filtrar por”. 3. Selecciona el periodo a filtrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra la lista de cursos del periodo seleccionado.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP10** | **Visualizar cursos sin éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU22 | | **Criterio Relacionado:** CA10 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante no esté matriculado. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel principal de la izquierda en “CURSOS”. 2. El estudiante puede filtrar el periodo actual o un periodo anterior, dando clic en el menú de “filtrar por”. 3. Selecciona el periodo a filtrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje “No tienes cursos disponibles, contáctate con soporte estudiantil”.  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP11** | **Registrar notas de estudiante éxito** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU15 | | **Criterio Relacionado**: CA11 |
| **Prerrequisitos**   * El profesor debe estar autentificado * El profesor ingresa usuario y contraseña válidos | | |
| **Pasos:**   1. El profesor selecciona el curso 2. El profesor en el panel selecciona notas 3. Ingresa una nota entre 0 y 20 al alumno. 4. Da clic en “GUARDAR CALIFICACIÓN” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje “Nota registrada correctamente”  **Resultado obtenido:** | | |

| **CP12** | **Registrar notas de estudiante no válida** | |
| --- | --- | --- |
|
| **Historia Relacionada:** HU15 | | **Criterio Relacionado**: CA12 |
| **Prerrequisitos**   * El profesor debe estar autentificado * El profesor ingresa usuario y contraseña válidos | | |
| **Pasos:**   1. El profesor selecciona el curso 2. El profesor en el panel selecciona notas 3. Ingresa una nota diferente entre 0 y 20 al alumno. 4. Da clic en “GUARDAR CALIFICACIÓN” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje de “Registre una nota entre 0 y 20”.  **Resultado obtenido:** | | |