# TRAZABILIDAD DE CASOS DE PRUEBAS – HISTORIA DE USUARIO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HU15** | **HU21** | **HU22** | **HU28** | **HU29** | **HU30** |
| **<CP01>** |  |  |  | **X** |  |  |
| **<CP02>** |  |  |  | **X** |  |  |
| **<CP03>** |  |  |  |  | **X** |  |
| **<CP-4>** |  |  |  |  | **X** |  |
| **<CP05>** |  |  |  |  |  | **X** |
| **<CP06>** |  |  |  |  |  | **X** |
| **<CP07>** |  | **X** |  |  |  |  |
| **<CP08>** |  | **X** |  |  |  |  |
| **<CP09>** |  |  | **X** |  |  |  |
| **<CP-10>** |  |  | **X** |  |  |  |
| **<CP11>** | **X** |  |  |  |  |  |
| **<CP12>** | **X** |  |  |  |  |  |

# DEFINICIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP01 | Registrar matricula con éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU28 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga más de dos cursos para matricularse. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. Da clic en el acordeón del curso para seleccionar su horario. 3. Da clic en “AGREGAR” para agregar un curso a la matricula. 4. Finalmente da clic en el botón “PROCESAR MATRICULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra una nueva página con un mensaje de “matricula procesada con éxito”, además un calendario de la matricula y un botón para editar matricula. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP02 | Registrar matricula no procesada | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU28 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga más de dos cursos para matricularse. * El estudiante solo selecciona un curso a matricularse | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. Da clic en el acordeón del curso para seleccionar su horario. 3. Da clic en “AGREGAR” para agregar un curso a la matricula y solo selecciona uno. 4. Finalmente da clic en “PROCESAR MATRICULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un modal que dice: “Seleccione al menos dos cursos para procesar la matricula”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP03 | Editar matricula éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU29 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber registrado su matrícula. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “EDITAR MATRICULA”. 3. El estudiante edita sus cursos de matrícula. 4. Finalmente da clic en “PROCESAR MATRICULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra una nueva página con un mensaje de “matricula procesada con éxito”, además un calendario de la matricula y un botón para editar matricula. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP04 | Editar matricula no procesada | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU29 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber registrado su matrícula. * Fecha de matrícula expirada. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “EDITAR MATRICULA”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje diciendo: “**no se puede editar la matricula, porque la fecha de matrícula ya expiro”**. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP05 | Quitar curso de matrícula éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU30 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber agregado al menos un curso a la matricula. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “QUITAR” en el panel de cursos agregados. 3. El estudiante da clic en el botón “SI” en el modal que dice ¿” Esta seguro de quitar este curso de su matrícula?”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema quita el curso del panel de “cursos agregados”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP06 | Quitar curso de matricula no procesada | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU30 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe haber agregado al menos un curso a la matricula. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel en “MATRICULATE”. 2. El estudiante da clic en el botón “QUITAR” en el panel de cursos agregados. 3. El estudiante da clic en el botón “NO” en el modal que dice ¿” Esta seguro de quitar este curso de su matrícula?”. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema cierra el modal sin realizar ningún cambio en la matrícula. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP07 | Entregar tarea éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU21 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga al menos una tarea pendiente. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante da clic en el panel principal en cursos. 2. El estudiante selecciona el curso. 3. El estudiante en el panel de arriba da clic en tareas. 4. El estudiante da clic en el botón de ir a la tarea. 5. El estudiante sube su archivo de la tarea 6. El estudiante le da clic en el botón de entregar tarea | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje de “tarea entregada con éxito. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP08 | Entrega de tarea de archivo no aceptado | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU21 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante tenga al menos una tarea pendiente. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante da clic en el panel principal en cursos. 2. El estudiante selecciona el curso. 3. El estudiante en el panel de arriba da clic en tareas. 4. El estudiante da clic en el botón de ir a la tarea. 5. El estudiante sube su archivo de la tarea, pero en un formato no valido. 6. El estudiante le da clic en el botón de entregar tarea | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra el mensaje “El archivo no es válido. Por favor, revise el formato y el tamaño del archivo”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP09 | Visualizar cursos éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU22 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante debe estar matriculado. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel principal de la izquierda en “CURSOS”. 2. El estudiante puede filtrar el periodo actual o un periodo anterior, dando clic en el menú de “filtrar por”. 3. Selecciona el periodo a filtrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra la lista de cursos del periodo seleccionado. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP010 | Visualizar cursos sin éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU22 |
| **Prerrequisitos**   * El estudiante debe estar autentificado. * El estudiante no este matriculado. | | |
| **Pasos:**   1. El estudiante selecciona en el panel principal de la izquierda en “CURSOS”. 2. El estudiante puede filtrar el periodo actual o un periodo anterior, dando clic en el menú de “filtrar por”. 3. Selecciona el periodo a filtrar. | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje “No tienes cursos disponibles, contáctate con soporte estudiantil”. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP11 | Registrar notas de estudiante éxito | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU15 |
| **Prerrequisitos**   * El profesor debe estar autentificado * El profesor ingresa usuario y contraseña validos | | |
| **Pasos:**   1. El profesor selecciona el curso 2. El profesor en el panel selecciona notas 3. Ingresa una nota entre 0 y 20 al alumno. 4. Da clic en “GUARDAR CALIFIFACION” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje “Nota registrada correctamente” | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CP12 | Registrar notas de estudiante no valida | |
|
| **Historia Relacionada** | | HU15 |
| **Prerrequisitos**   * El profesor debe estar autentificado * El profesor ingresa usuario y contraseña validos | | |
| **Pasos:**   1. El profesor selecciona el curso 2. El profesor en el panel selecciona notas 3. Ingresa una nota diferente entre 0 y 20 al alumno. 4. Da clic en “GUARDAR CALIFIFACION” | | |
| **Resultado esperado:**  El sistema muestra un mensaje de “Registre una nota entre 0 y 20”. | | |